

Ceník nájemného a spotřeby energie

Tento ceník je určen k propočtu úhrady za nájem prostor a zařízení Domu PZKO, spotřebu energie, úklid a poskytnuté služby na akce uzavřených společností.

Úhrada zálohy při podpisu nájemní smlouvy:

Za rezervaci termínu pronájmu

1.000,-Kč.

Záloha bude při vyúčtování úhrady za pronájem odečtena. **V případě STORNA pronájmu nebo neuvedení objektu do původního stavu po ukončení nájmu, nebo nedostatečně provedeném úklidu, záloha se nevrací.**

Vyúčtování úhrady za pronájem se skládá ze čtyř částí:

1. Vyúčtování úhrady za pronájem místnosti a jejich vybavení i zařízení
2. Vyúčtování úhrady za spotřebovanou elektr. energii, plyn, vodu
3. Vyúčtování úhrady za ostatní služby a úklid
4. Odečet slev a zálohy.

1. Ceník úhrad za pronájem:

- | | |
|---|-------------|
| 1.1. Objektu bez baru a zahrady včetně vybavení za každý započatý den při přípravě a průběhu akce | 1000,- Kč |
| 1.2. Objektu s barem a zahradou včetně vybavení za každý započatý den při přípravě a průběhu akce | 1500,- Kč |
| 1.3. Objektu v den před zahájením akce po 17,00 hodině | 300,- Kč |
| 1.4. Objektu v den po ukončení akce za předpokladu úklidu a vyúčtování do 9,00 | 300,- Kč |
| 1.5. za pronájem jídelních souprav | 30,- Kč/os. |
| 1.6. za zapůjčení ubrusů | 30,- Kč/ks |
| 1.7. při krátkodobém pronájmu sálu nebo kuchyně nebo baru na jednu hodinu | 150,- Kč |

2. Ceník úhrad za spotřebovanou elektr. energii, plyn a vodu:

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| 2.1. elektrická energie | 25,- Kč/1 kWh |
| 2.2. zemní plyn | 30,- Kč/ 1 m ³ |
| 2.3. voda | 85,- Kč/ 1 m ³ |

V ceně za měrnou jednotku spotřeby je zahrnut náklad na pořízení a podíl amortizace i oprav spotřebičů. Celková úhrada se propočte z výše uvedených sazeb a odečtu spotřebovaných jednotek s přesností na jedno desetinné místo. Dílčí výpočty se zaokrouhlují na celé Kč podle obecných početních pravidel.

3. Ceník ostatních úhrad a služeb:

- | | |
|---|---------------------------------|
| 3.1. Poplatek za zapůjčení dalšího vybavení (společenské hry, prodlužovací šňůry apod.) | 100,-Kč |
| 3.2. Poplatek za neprovedený úklid | 1.500,- Kč |
| 3.3. Poplatek za neumyté nádoby nebo sálu | 500,-Kč |
| 3.4. Poplatek za odvoz odpadů | 500,-Kč |
| 3.5. Poplatek za rozbití jednotlivých kusů vybavení jídelních souprav | 50,- Kč |
| 3.6. Úhrada škody | dle faktury za provedení služeb |
| 3.7. Úhrada úklidu firmou | dle faktury za provedení služeb |
| 3.8. Úhrada za likvidaci odpadů | dle faktury za provedení služeb |

4. Slevy a záloha

Úhrady pro členy PZKO Karviná Ráj u úhrad přepočtených dle bodu 1.1. až 1.7. se snižují:

- a) u aktivních členů pěveckého sboru a klubů o 50 %
- b) u ostatních členů PZKO Karviná Ráj o 25 %
- c) pro kluby PZKO Karviná Ráj a pěvecký sbor u úhrad v odstavci 1 až 3 o 100%.
- d) odečtení zálohy – v případě řádně zaúčtovaných ostatních položek

Tento ceník je platný od 1. 9. 2016.

Projednáno a schváleno na jednání výboru MS PZKO dne

Tadeáš Puchała
předseda MS PZKO Karviná-Ráj

Ceny wynajęcia i zużycie energii

Ta lista służy do obliczania wynajęcia arealu, budynku, pomieszczeń i sprzętu PZKO, zużycia energii, sprzątnia oraz usługi świadczone na rzecz imprez w zamkniętych społecznościach.

Zaliczka po podpisaniu umowy wynajęcia:

Dla rezerwacji dzierżawy 1.000 CZK.

Zaliczka będzie zwrócona po rozliczeniu. **W przypadku rezygnacji z wynajmu lub zwrócenie budynku w niewłaściwym stanie lub niedostatecznie posprzątanego, zaliczka nie zostanie zwrócona.**

Rozliczenie wynajęcia składa się z czterech części:

1. Wyrównanie rachunku za wynajęcie arealu, budynku, pomieszczeń i sprzętu PZKO
2. Wyrównanie rachunku za zużytą energię elektryczną, gaz, wodę
3. Wyrównanie rachunku za inne usługi i sprzątnie
4. Odliczenie zaliczki i ulg

1. Ceny wynajęcia arealu i sprzętu:

1.1 Budynek bez baru i ogrodu wraz ze sprzętem, za każdy zapoczęty dzień kalendarzowy	1000, - CZK
1.2 Budynek z barem i ogrodem wraz ze sprzętem, za każdy zapoczęty dzień kalendarzowy	1500, - CZK
1.3 Budynek dzień przed imprezą po 17.00 godzinie	500, - CZK
1.4 Budynek dzień po imprezie w trakcie sprzątnia do 9,00	300, - CZK
1.5 Zestawy jadalne	30, - CZK / osoba
1.6 Obrusy	30, - CZK / sztuka
1.7 Krótkoterminowe wynajęcia sali, kuchni lub baru na 1 godzinę	150, - CZK

2. Ceny opłat za zużytą energię elektryczną, gaz, wodę

1.2 energia elektryczna	25, - CZK / 1 kWh
2.2 Gaz ziemny	30, - CZK / 1 m ³
2.3 Woda	85, - CZK / 1 m ³

Do ceny jest wliczona cena zakupu, wymiany oraz amortyzacja urządzeń i remonty. Cena jest obliczana według jednostek na liczniku odczytanych do jednego miejsca po przecinku. Częściowe obliczenia są zaokrąglane do całych CZK, zgodnie z ogólnymi zasadami rozliczeniowymi..

3. Ceny pozostałych usług:

1.3 Opłata za wynajęcie dodatkowego wyposażenia (gry, przedłużacze, etc.)	100 CZK/za jednostkę
2.3 Opłata za niedokonane sprzątnie	1.500, - CZK
3.3 Opłata za mycie naczyń	500,- CZK
3.4 Opłata za niezlikwidowanie odpadów	500,- CZK
3.5 Opłata za zniszczone elementy wynajętych zestaw jadalnych	50,- CZK
3.6 Wypłata roszczeń za zniszczenie wyposażenia	według faktur za świadczone usługi
3.7 Wypłata roszczeń za sprzątnie u firmy sprzątającej	według faktur za świadczone usługi
3.8 Wypłata roszczeń za usunięcie odpadów	według faktur za świadczone usługi

4. Ulgi i zaliczka

Ułga dla członków PZKO Karwina Raj w punktach 1.1. do 1.7.:

- a) w przypadku aktywnych członków chóru, klubów i zarządu o 50%
- b) w przypadku innych członków PZKO Karwina Raj 25%
- c) w przypadku imprez zarządu, klubów PZKO Karwina Raj i chóru w punktach 1-3 100%.
- d) w przypadku wzorowego zwrócenia arealu i warównania rozliczenia zwrócenie zaliczki

Cennik obowiązuje od 1. 9. 2016.

Przedyskutowane i zatwierdzone na posiedzeniu Zarządu MS PZKO Karwina Raj dnia

Tadeusz Puchała

Przewodniczący MS PZKO Karwina-Raj

Provozní řád objektu budovy MS PSKO Karviná Ráj Kubiszova 133/1a

Objekt budovy

1. Provozní řád je závazný pro všechny členy MS PSKO, pro pověřené osoby, pro návštěvníky budovy, případné pracovníky jiných firem a nájemce.
2. K objektu budovy patří:
 - a.) Prostory před budovou – pietní místo s pomníkem, zahrada, kůlna, sklad.
 - b.) Prostory v budově – sál, přípravná občerstvení, bar, kancelář, vchod, umyvárna, toalety – pánská a dámská.
3. Vybavení jednotlivých prostor objektu je uvedeno v inventární knize MS PZKO.
4. Jednotlivé revizní zprávy a povolení včetně další povinné dokumentace jsou uloženy v kanceláři budovy.
5. Do prostor kůlny, skladu a kanceláře mají přístup jen pověřené osoby uvedené v seznamu pověřených osob.
6. Klíče od objektu mají jen pověřené osoby uvedené v seznamu pověřených osob.

Účel objektu

1. Hlavní účel: Objekt slouží především MS PSKO k zabezpečení činností a činností zájmových klubů MS PSKO dle schváleného programu.
2. Vedlejší účel:
 - a.) Prostory objektu jsou na základě smlouvy pronajímány členům MS PSKO k pořádání akcí uzavřených společností.
 - b.) Prostory objektu jsou na základě smlouvy pronajímány nečlenům MS PSKO.
 - c.) Prostory objektu jsou pronajímány dalším institucím.

Provoz objektu

1. Zabezpečení provozu objektu včetně financování zajišťuje dle stanov a podle rozpočtu MS PSKO.
2. Za provoz objektu odpovídá výbor MS PSKO, která rozděluje úkoly spojené s provozem budovy na jednotlivé pověřené osoby.
3. Za provoz objektu během jednotlivých činností odpovídají pověřené osoby za pořádanou akci a předsedové jednotlivých zájmových klubů za činnost dle schváleného programu.
4. Povinností pověřených osob a předsedů klubu je bezpečnostní, technická a požární kontrola objektu před schůzí nebo akcí, zajištění průběhu akce, úklid po schůzi nebo akci, bezpečnostní, technická a požární kontrola po schůzi nebo akci, řádné uzamčení objektu.

Pronájem objektu

1. Za pronájem objektu odpovídá hospodář - pověřená osoba výborem MS PSKO. Hospodář je povinen řídit se tímto provozním řádem.
2. Objekt lze pronajímat v termínech mimo hlavní účel činností MS PSKO.
3. Objekt lze pronajímat na základě schválené výborem MS PSKO smlouvy a platného ceníku.

Směrnice pro objekt MS PSKO

1. Provoz objektu se řídí platnými zákonnými normami v České republice, platnými vyhláškami města Karviné a směrnicemi schválenými výborem MS PSKO.

Tento provozní řád je platný od 1. 6. 2016.

Projednáno a schváleno na jednání výboru MS PZKO dne

Tadeáš Puchała
předseda MS PZKO Karviná-Ráj

Smlouva o pronájmu nebytových prostor

Část I.

Smluvní strany:

Pronajímatel:

Místní skupina Polského kulturně - osvětového svazu v Karviné - Ráji
Karviná, Ráj, Kubiszova 133/1a

IČ: 70906068

Zastoupená předsedou: Tadeášem Puchařou

Majitel vybaveného objektu umožňujícího pořádání různých akcí většího rozsahu.

Nájemce:

jméno a příjmení (organizace - zastoupená) _____

číslo OP (IČO): _____

adresa: _____

uzavřeli tuto nájemní smlouvu.

Část II.

Prostory _____

objektu uvedeného v části I. s vybavením pronajímá pronajímatel nájemci na dobu:

datum předání: _____ hodina _____ datum převzetí _____ hodina _____

za účelem

Část III.

Nájemce byl seznámen se stavem objektů, zařízení a vybavení a zavazuje se, že po dobu nájmu budou dodržovány všechny předpisy o ochraně zdraví a další bezpečnostní předpisy: požární, elektro, plynu a vody. Dále se nájemce zavazuje dodržovat obecně závazné vyhlášky Města Karviné obzvláště dodržování nočního klidu v době od 22:00 hod. do 6:00 hod. Veškeré činnosti nájemce provádí na vlastní odpovědnost.

Část IV.

Nájemce zná stav pronajímaného objektu, který přebírá bez závad způsobilý k řádnému užívání podle této smlouvy. Nájemce se zavazuje případné poškození nebo zničení zařízení nahradit a objekt uvést do původního stavu. V případě trvajících škody na majetku pronajímatele bude její rozsah podrobně sepsán a předběžně orientačně oceněn. Pronajímatel zajistí odstranění škody a vystaví nájemci fakturu k úhradě. Nájemce se zavazuje převzatou fakturu za způsobené škody uhradit do 15 dnů od převzetí.

Část V.

Nájemce je povinen po akci odvézt zbylý materiál a zlikvidovat vytvořený odpad během akce (plastové láhve, skleněné láhve, papírové kartony aj.). Nájemce je povinen pronajímané prostory a vybavení odevzdat čisté a vrátit vybavení na místo k tomu určené a řídit se pokyny zodpovědné osoby.

Část VI.

Nájemné dohodli účastníci této smlouvy dle stanoveného ceníku, který je přílohou této smlouvy.

Část VII.

Nájemce není oprávněn bez souhlasu pronajímatele objekt dále pronajímat ani v něm provádět další úpravy.

Část VIII.

Klíče od objektu předá pronajímatel, zastoupený zodpovědné osoby, v uvedenou hodinu. Změna je možná jen v případě dohody s hospodářem. Nájemce podpisem „Předávacího protokolu“ potvrzuje převzetí klíčů, stav objektů a měřičů.

Zodpovědná osoba ze strany pronajímatele: _____

Část IX.

Účastníci prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich skutečnou a svobodnou vůli. Smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují podpisem. Nájemce souhlasí s uvedením osobních údajů za účelem předmětu smlouvy. **Smlouva se vyhotovuje ve 2 stejnopisech s platností originálu**, z nichž po jejím podpisu obdrží každá strana 1 vyhotovení.

V Karviné dne.....

.....
předseda MS PZKO Karviná-Ráj
Tadeáš Puchařa

.....
nájemce